

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN OMAR, GIRÓN GARCÍA

Nit Emisor: 102198942

SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS 19 DE MARZO

CALLE PRINCIPAL BARRIO NUEVO LEÓN, zona 0, LAS CRUCES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97E3F033-3E96-4573-8F56-CE2CD3B22349

Serie: 97E3F033 Número de DTE: 1050035571

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 05:55:09

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 05:55:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-460, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97E3F033, número de DTE 1050035571 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Kevin Omar Girón García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-460 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Kevin Omar Girón García
DPI: 3298 75779 1710

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762174057302	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 6:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 05:55:09	
Emisor:	102198942	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS 19 DE MARZO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	97E3F033-3E96-4573-8F56-CE2CD3B22349	
Serie:	97E3F033 ✓	
Número del DTE:	1050035571 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T05:55:0906:0097E3F0333E9645738F56CE2CD3B22349	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 06:47:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 06:48:50 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102198942
NOMBRE	KEVIN OMAR, GIRÓN GARCÍA
CUI	3298757791710
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-460
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Omar Girón García
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la digitalización y actualización de datos en la integración de nuevos integrantes a los CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la integración de un grupo de jóvenes a la base de datos del SNER y actualización de datos de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a un CADER en el uso de los sistemas contables.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de caldo sulfocálcico.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la entrega de una parcela de transferencia de conocimientos.	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en una capacitación en coordinación con AGREQUIMA sobre el manejo de bombas de mochila.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita a líderes comunitarios, fomentar el desarrollo de la capacidad instalada en el uso de acequias de infiltración.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel Municipal.	Apoyé en diferentes reuniones del COE para estar preparado en emergencia por inundaciones.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en una mesa técnica climática, donde se llevó a cabo un control sobre las reforestaciones anteriores en los diferentes manantiales que hay en el área rural.	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en asistir en varios huertos familiares con la ayuda de organizaciones que suministraron semillas y materiales vegetativo.	100% ✓	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia a las reuniones ordinarias de COMUDE.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de datos de las comunidades afectadas por inundaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de fertilizante químico en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Kevin Omar Girón García
DPI: 3298 75779 1710
Celular: 4052-7197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

M.Sc. Hugo Luis Velásquez
Jefe Departamental
MAGA - Petén

